

Wzór zapisu publikacji zwartej

Nazwisko, Imię. Rok. *Tytuł. Podtytuł*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Nazwisko, Imię (red.)/(ed.). Rok. *Tytuł*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Nazwisko, Imię, Imię Nazwisko. Rok. *Tytuł*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Nazwisko, Imię, Imię Nazwisko (i in.)/(et alii). Rok. *Tytuł*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Wzór zapisu artykułu w zbiorówce

Nazwisko, Imię. Rok. „Tytuł artykułu”: Imię Nazwisko (red.)/(ed.). *Tytuł zbiorówki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo, strony artykułu.

Nazwisko, Imię, Imię Nazwisko. Rok. „Tytuł artykułu”: Imię Nazwisko, Imię Nazwisko (red.)/(eds). *Tytuł zbiorówki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo, strony artykułu.

Wzór zapisu artykułu w piśmie okresowym

Nazwisko, Imię. Rok. „Tytuł artykułu”, *Nazwa pisma* numer pisma, strony artykułu.

Gdy dzieło jest tłumaczeniem

Tłumaczenie/ Translation of: Imię Nazwisko. Rok. *Tytuł*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Gdy trzeba podać tłumaczenie tytułu po angielsku

Nazwisko, Imię. Rok. *Tytuł* [tytuł po angielsku]...

Nazwisko, Imię. Rok. „Tytuł artykułu” [tytuł po angielsku]...

Gdy autor jest hipotetycznym autorem dzieła lub jego nazwisko nie jest podane

np.: [Konfucusz]. Rok. *Tytuł*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Wzór zapisu recenzji

Recenzja/Review of: Zapis pracy recenzowanej jak w publikacji zwartej. Następnie po kropce stawiamy dwukropek i podajemy dane pisma, gdzie recenzja wyszła, np.: [...]. : *Central Asiatic Journal* 39, 2 (1995), 201-220.



Numer rocznika

numer zeszytu

rocznik, jeśli inny od ukazania się

UWAGI:

1. Nie wprowadzamy żadnych własnych skrótów. Imię/imiona autora skracamy tylko wtedy, gdy sam autor je skraca, np. E.J.W Gibb, powszechne np. w rosyjskich tytułach, np. N.A. Baskakov. Nie skracamy też nazw wydawnictw, podajemy ich pełną nazwę.
2. Nazwisk autorów nie piszemy wielkimi literami ani kapitalikami. Prosimy też o unikanie dziwnych formatowań i stylów, rodzajów czcionek (zalecana czcionka Times New Roman).
3. Użycie znaków przestankowych w tytułach powinno być takie, jak w normie danego języka, np. „polski”, „deutsch“, “English”, « français ». Prosimy o stosowanie cudzysłowów drukarskich, nie prostych.
4. Prosimy o nie mylenie dwóch różnych znaków, łącznika (-) i myślnika (–); ten ostatni można wprowadzić np. Ctr+ - (z klawiszy numerycznych).

5. W zbiorówkach i czasopismach nie używamy „w:” lub „In:”.
6. Przy podawaniu stron nie używamy skrótu wyrazu strona/strony, np. „s.”, „ss.”, „pp.”. Nie skracamy liczb, a więc „25-29”, a nie „25-9”.
7. Jeśli w publikacji brak jest niezbędnych danych, piszemy o tym w nawiasach kwadratowych, np. [bez daty/undated]. Jednak zakładamy, że takie przypadki w autorskiej bibliografii nie wystąpią. Podobnie postępujemy, jeśli w publikacji brak jest takich danych, a autor sam je uzupełnia, np. [2006], gdy książka ukazała się w tym roku, lecz wydawnictwo z jakichś powodów nigdzie tego nie podało.
8. Zmora spisu publikacji jest to, że większość prowadzi je w dwóch językach, najczęściej po polsku i angielsku, inni tylko w jednym języku, a później przy składaniu wychodzi siczka. Prosimy w miarę możliwości o podawanie danych po polsku, jednak transliterację prosimy podawać w systemie przyjętym międzynarodowo dla danego języka.
9. Dane w pismach niełacińskich najlepiej jest podawać w międzynarodowej transliteracji.
10. Te zalecenia nie są wyczerpujące, jest wiele przypadków szczególnych.