

INFORMACJE
DLA STUDENTÓW KSA
W ROKU AKADEMICKIM 2012/2013

I. Indywidualne sprawy studenckie

Katedra Studiów Azjatyckich jest w strukturze Wydziału Neofilologii UAM i prowadzi wyłącznie studia stacjonarne. W sprawach studentów arabistyki, hebraistyki, sinologii (studia magisterskie) i turkologii decyzje podejmuje Prodziekan ds. studiów stacjonarnych, prof. UAM dr hab. Beata Mikołajczyk.

Adres e-mailowy pani prodziekan ds. studenckich: beatamik@amu.edu.pl

Dyżur:

wtorek: godz. 10:00–11:00 / środa: godz. 13:30–14:30

pokój **122B** lub **104B**, Collegium Novum (**budynek B**), al. Niepodległości 4, Poznań

UWAGA: Na spotkanie należy się umówić. Zapisy w Dziekanacie – pok. 128B, tel.: 061 829 3503.

II Podstawowym dokumentem określającym organizację i tok studiów wyższych oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu jest niniejszy Regulamin studiów UAM

http://studenci.amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0005/109373/Regulamin-studiow-obowizuje-od-1-padziernika-2012.pdf

III Zaliczenie roku

1. Przedmiotami, które nie mogą być powtarzane na **I roku studiów I stopnia** są:

- praktyczna nauka języka obcego kierunkowego;
- język specjalizacyjny

Rada Wydziału dopuszcza następujące wyjątki:

Zgodnie z uchwałą nr 32 Rady Wydziału z dnia 22 marca 2007 r. student pierwszego roku studiów I stopnia (poza specjalnościami sinologia, japonistyka i indologia) ma prawo powtórzyć przedmiot praktyczna nauka języka obcego jeżeli uzyska zaliczenia z pozostałych przedmiotów przewidzianych w planie studiów pierwszego roku.

Studenci I roku są zobowiązani do odbycia szkolenia BHP i szkolenia bibliotecznego. Termin szkoleń zostanie przez opiekunów lat uzgodniony z jednostkami UAM prowadzącymi kursy.

2. W odniesieniu do lat II-III i I-II st.magisterskie studiów, zgodnie z *Regulaminem Studiów UAM* i stosownymi Uchwałami Rady Wydziału dopuszcza się następujące możliwości:

a) student, który zaliczył wszystkie przedmioty objęte programem danego roku studiów w pierwszym terminie, przedkłada swój indeks opatrzony widematem opiekuna roku pod koniec czerwca w dziekanacie celem uzyskania automatycznego wpisu na następny rok akademicki;

b) student, który nie przystąpił do egzaminu w terminie pierwszym, musi niezwłocznie usprawiedliwić ten fakt na podstawie dokumentów u opiekuna roku. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dziekan stawia ocenę niedostateczną;

c) student, który zaliczył wszystkie przedmioty objęte programem danego roku studiów w drugim terminie, tj. najpóźniej do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej danego roku akademickiego, przedkłada swój indeks opatrzony widematem opiekuna roku przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego w dziekanacie celem uzyskania automatycznego wpisu na następny rok akademicki;

c) student, który dwukrotnie w terminie do dnia 20 września nie otrzymał na egzaminie końcowym z praktycznej nauki języka obcego kierunkowego lub języka specjalizacyjnego oceny pozytywnej, obowiązkowo powtarza przedmiot PNJO (wszystkie komponenty). Podczas powtarzania roku nie wolno studentowi uczęszczać na zajęcia z rokiem wyższym. W tym przypadku student przedkłada również swój indeks w dziekanacie przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego celem wpisania do indeksu informacji o otrzymaniu od dziekana opcji regulaminowej "powtarzanie niezaliczonego przedmiotu";

e) student, który nie zaliczył w terminie do dnia 20 września innych przedmiotów objętych programem danego roku, czy poprzez nieotrzymanie zaliczenia czy też poprzez dwukrotne nie zdanie egzaminu, ma obowiązek złożenia podania do prodziekana ds. studiów stacjonarnych celem uzyskania zgody na studiowanie na roku wyższym. W tym przypadku student przedkłada w dziekanacie przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego swój indeks wraz z podaniem o wyrażenie zgody na studiowanie z rokiem wyższym celem wpisania do indeksu informacji o skierowaniu na rok wyższy i jednoczesnym obowiązku zaliczania nie zaliczonych przedmiotów z roku niższego (status RW/P). Bez uzyskania zgody na status RW/P student nie ma prawa uczęszczać na zajęcia z rokiem wyższym;

f) student, który otrzymał od dziekana status RW/P, ma prawo w ciągu całego roku akademickiego do:

- dwukrotnego zdawania egzaminu z przedmiotu, który powtarza i który zgodnie z programem studiów objęty jest egzaminem;

- bądź do uzyskania zaliczenia przedmiotu nie objętego egzaminem na podstawie wykonanej pracy, której charakter całkowicie określa prowadzący ten przedmiot (tj. kolokwium, lektury, prace pisemne, itd.) czy też na podstawie powtórzenia tego przedmiotu. Decyzję, co do sposobu zaliczenia przedmiotu nie objętego egzaminem, dziekan pozostawia w rękach dyrektora jednostki organizacyjnej Wydziału;

g) **opcję RW/P student może uzyskać:**

- **jednokrotnie w wypadku trzyletnich studiów licencjackich;**
- **jednokrotnie w wypadku dwuletnich studiów magisterskich uzupełniających;**
- **dwukrotnie w wypadku pięcioletnich studiów magisterskich.**

Decyzja o przyznaniu tej opcji należy wyłącznie do dziekana po uprzednim zasięgnięciu opinii władz Instytutu/Katedry;

h) **Odpłatność za powtarzane przedmioty wynosi 400zł/1 semestr PNJO, 250zł/1 semestr za**

powtarzanie przedmiotu. **Wniosek o powtarzanie przedmiotu student może złożyć najpóźniej w terminie 14 dni po zakończeniu roku akademickiego albo przedłużonej sesji egzaminacyjnej.**

Liczba niezaliczonych przedmiotów nie może być większa niż trzy.

i) dzień 30 września jest ostatnim regulaminowym dniem zaliczenia roku w Uczelni, natomiast studenci Wydziału Neofilologii zobowiązani są do zakończenia sesji poprawkowej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 września (patrz "Organizacja roku akademickiego 2012/2013 na Wydziale Neofilologii");

j) studenta, który do dnia 22 września nie złożył indeksu w dziekanacie celem wpisania odpowiedniej opcji (tj. rok zaliczony, powtarzanie roku, status RW/P, urlop dziekański, przerwa w studiach) i który nie otrzymał wpisu na kolejny rok studiów, dziekan skreśla z listy studentów;

k) student, który po zaliczeniu 1. roku został skreślony z listy studentów ma jednorazową możliwość ubiegania się o reaktywację w prawach studenta (patrz: Regulamin Studiów UAM § 32.5 i 33. 2-5);

l) zgodnie z uchwałą Rady Wydziału z 22.05.1997 r., student może otrzymać jednorazową przerwę w studiach na okres nie dłuższy niż dwa lata akademickie. Przerwa w studiach jest okresem ciągłym, zatem student nie ma możliwości ubiegania się o dwie różne przerwy jednoroczne;

ł) wszystkie urlopy dziekańskie (z wyjątkiem urlopu dziekańskiego zdrowotnego) wliczane są do sześcioletniego bezpłatnego okresu studiowania trybem studiów stacjonarnych. Po upływie sześcioletniego okresu studiów trybem stacjonarnym dziekan:

- kieruje studenta automatycznie na studia trybem eksternistycznym, jeśli nie skończył on II roku studiów magisterskich

- jeśli skończył on II rok studiów magisterskich bez uzyskania tytułu magistra, skreśla się go z listy studentów i kieruje na studia trybem eksternistycznym po uprzednim złożeniu przez studenta podania o wyrażenie zgody na jednorazową reaktywację w prawach studenta i uzyskaniu pozytywnej opinii władz jednostki macierzystej oraz promotora pracy;

m) opiekun roku każdorazowo poświadczając swoim podpisem w indeksie otrzymanie przez studenta wszystkich wymaganych wpisów zgodnie z programem studiów, jak również potwierdza ilość uzyskanych punktów ECTS. Podpis opiekuna roku dziekan przyjmuje jako podstawę do zaliczenia semestru bądź roku zgodnie z obowiązującym w danym roku akademickim programem studiów;

n) na opiece roku spoczywa obowiązek dopilnowania, aby studenci w terminie do dnia 22 września (poprzez swoich starostów) złożyli indeksy w dziekanacie celem wpisania odpowiedniej opcji i uregulowania swojego statusu w kolejnym roku akademickim.

IV. Inne podania

Wnioski o udzielenie urlopu dziekańskiego, zgody na indywidualną organizację studiów, przyznanie statusu RW/P itp. należy składać na stosownym formularzu. Formularz ten jest dostępny w sekretariacie Katedry Studiów Azjatyckich; można go także pobrać ze strony domowej Wydziału: <http://neo.amu.edu.pl> (z menu na stronie głównej wybierz: „Dla studentów”, następnie przejdź do podstrony „Dokumenty do pobrania”). Każdorazowo należy odwołać się do odpowiedniego paragrafu w Regulaminie studiów.

Adresatem wszystkich studenckich podań jest:

prof. dr hab. Beata Mikołajczyk

Prodziekan Wydziału Neofilologii UAM
ds. studiów stacjonarnych

Do treści wniosków musi ustosunkować się mgr Anna Idelze-Dąbrowska, pełnomocnik Dziekana Wydziału Neofilologii ds. studenckich w Katedrze Studiów Azjatyckich
Wnioski bez opinii pełnomocnika nie będą przez panią prodziekan rozpatrywane.

Wszystkie podania dotyczące danego roku akademickiego należy składać do 15 października (za wyjątkiem nagłych wypadków losowych itp.). Nie ma możliwości składania podań pod koniec kończącego się roku akademickiego ani za ubiegły rok akademicki.

Indywidualna organizacja studiów

- W uzasadnionym przypadku (wyjazd na stypendium, ciąża, przypadki losowe, itp.) na wniosek studenta dziekan może zezwolić na indywidualną organizację studiów (nie należy mylić z indywidualnym tokiem studiów – za wybitne osiągnięcia naukowe). IOS studiów uprawnia do zaliczeń i egzaminów na warunkach i w terminach uzgodnionych indywidualnie, ale w granicach danego roku akademickiego.
- Podanie o IOS należy skierować do Prodziekana ds. studiów stacjonarnych.
- Formularz (uwaga: 2 kartki!) znajduje się na stronie internetowej WN. Na podaniu wymagana jest:
 - Zgoda wszystkich osób prowadzących zajęcia (brak zgody na realizowanie PNJO w ramach IOS)
 - Zgoda Pełnomocnika dziekana ds. studenckich
 - Zgoda Prodziekana ds. studiów stacjonarnych

Wyjazdy zagraniczne

1. Przed wyjazdem na stypendium do zagranicznej uczelni (na podstawie dokumentu potwierdzającego otrzymanie stypendium) należy zwrócić się Prodziekana Wydziału Neofilologii ds. studiów stacjonarnych, prof. dr hab. Beaty Mikołajczyk, z wnioskiem o przyznanie urlopu dziekańskiego na czas trwania stypendium oraz o zgodę na indywidualną organizację studiów. Obowiązkowym załącznikiem do wniosku jest potwierdzenie otrzymania stypendium.

Dokumenty należy przekazać do zaopiniowania pełnomocnikowi Dziekana ds. studenckich w Katedrze.

Starający się o zgodę na urlop dziekański i indywidualną organizację studiów muszą mieć zaliczony dany rok akademicki. Wyjeżdżający na stypendia muszą poza tym przed wyjazdem oddać wszystkie książki wypożyczone z Biblioteki Wydziałowej NOVUM oraz od pracowników Katedry.

2. Przed wyjazdem na stypendium student powinien dowiedzieć się, jak będzie zaliczać zajęcia, na których będzie nieobecny. W tym celu należy osobiście zgłosić się do wykładowców i poprosić o informację nt. zakresu zagadnień omawianych w kolejnym roku akademickim, a także o ustalenie sposobu zaliczenia zajęć po powrocie ze stypendium. Jeżeli np. koniecznym warunkiem zaliczenia

danego przedmiotu jest dostarczenie wykładowcy określonej liczby prac pisemnych, stypendysta może na bieżąco wywiązywać się z tego obowiązku mimo pobytu za granicą. Uzyskanie zgody wykładowców (wyrażonej podpisem na załączonej do wniosku tabeli, wzór na stronie WN) prowadzących poszczególne zajęcia jest warunkiem rozpatrzenia wniosku o indywidualną organizację studiów (nie dotyczy studentów wyjeżdżających na stypendia w ramach programu Socrates-Erasmus, pod warunkiem, że realizują zajęcia za 30 ECTS w uczelni przyjmującej).

W wyjątkowych przypadkach część przedmiotów można przenieść na inne semestry (nie dotyczy III r. licencjatu i II r. magisterium). Przedmioty niezaliczone zagranicą należy zaliczyć do końca sesji poprawkowej w danym roku akademickim.

Karta ekwiwalencji

W przypadku potwierdzonej zgody wykładowcy na przepisanie zalicznego przedmiotu, tj. uznania efektów kształcenia przedmiotu z uczelni zagranicznej (na podstawie przedłożonego sylabusu przedmiotu lub dokładnego opisu przedmiotu).

Student wypełnić kartę ekwiwalencji w celu przepisania zaliczonych tam zajęć. Formularz znajduje się na stronie internetowej WN.

Przedmioty należy wpisać na kartę w porozumieniu z wykładowcą z danej specjalności (patrz. Punkt 2 *wyjazdy zagraniczne*).

Na kracie wymagana jest:

- Zgoda Pełnomocnika dziekana ds. studenckich
- Zgoda Prodziekana ds. studiów stacjonarnych
- Przedmioty do indeksu wpisuje Pełnomocnik dziekana ds. studenckich (po uzyskaniu zgody od Prodziekana ds. studiów stacjonarnych)
- Formalności związane z przepisywaniem przedmiotów student dopełnia **do końca sesji poprawkowej**.

Prace dyplomowe

Zgodnie z §30.1 *Regulaminu studiów na UAM* W przypadku, gdy student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej, uzyskanie zaliczenia z seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów następuje po złożeniu pracy dyplomowej.

Zgodnie z §63.1 i 2 *Regulaminu studiów na UAM*

Student składa pracę dyplomową w dziekanacie **nie później niż do 30 września**

ostatniego semestru studiów. Na egzemplarzach pracy dyplomowej złożonej w dziekanacie winna być umieszczona akceptacja promotora.

W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w wyżej wymienionym terminie student jest zobowiązany do powtórzenia seminarium licencjackiego/magisterskiego. Powtarzanie jest płatne, 250zł za semestr.

Przenoszenie przedmiotów na inne semestry

W uzasadnionym przypadku, Dziekan może zezwolić na zaliczanie określonego przedmiotu przewidzianego w planie studiów w następnych semestrach.

Wniosek należy składać w terminie **do 21 dni od rozpoczęcia semestru**.

Na podaniu o przeniesienie przedmiotów na inne semestry muszą być:

- zgoda Pełnomocnika dziekana ds. studenckich
- zgoda Prodziekana ds. studiów stacjonarnych

Przepisywanie przedmiotów

W uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta dziekan może uwzględnić zaliczenie przedmiotu uzyskane przez studenta w ramach studiów odbywanych na innym kierunku lub na innej uczelni. Podanie zaadresowane do Prodziekana ds. Studiów stacjonarnych, zaopiniowane wcześniej przez Pełnomocnika Dziekana ds. Studenckich należy złożyć **w ciągu sześciu tygodni** od rozpoczęcia roku akademickiego.

Po uzyskaniu zgody Prodziekana przedmioty do indeksu przepisuje Pełnomocnik Dziekana ds. studenckich.

UWAGA: FORMALNOŚCIAMI DOT. PRZEPISYWANIA ZAJĘĆ Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO ZAJMUJE SIĘ WYŁĄCZNIE STUDIUM WYCHOWANIA FIZYCZNEGO.

V. Praktyki zawodowe na studiach I stopnia

Istotnym składnikiem programu studiów I stopnia są obowiązkowe praktyki zawodowe, które powinny trwać nie krócej niż cztery tygodnie. Mają one umożliwić studentowi wykorzystanie nabytej podczas zajęć uniwersyteckich kompetencji filologicznej w pracy zawodowej. Praktyki można odbyć zarówno w kraju jak i za granicą. Szczegóły dot. organizacji i realizacji praktyk na UAM regulują przepisy szczegółowe – *Zarządzenie Nr 51 Rektora UAM z dnia 10 listopada 2006 roku w sprawie organizacji obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych* oraz *Uchwała nr 58/2007/2008 Rady Wydziału Neofilologii UAM z dnia 29 maja 2008 roku w sprawie obowiązku odbycia studenckich praktyk zawodowych w ramach studiów I stopnia*.

Koordynatorem ds. praktyk zawodowych w Katedrze Studiów Azjatyckich UAM jest mgr Radosław Andrzejewski