

ZALICZANIE PRZEDMIOTU W KATEDRZE STUDIÓW AZJATYCKICH

- Uczestnictwo we wszystkich ćwiczeniach, konwersatoriach i seminariach jest obowiązkowa. Zgodnie z §19 Regulaminu Studiów można zobowiązać studentów I roku studiów licencjackich do obowiązkowego uczestnictwa w wykładzie.
- W przypadku, gdy moduł (przedmiot) obejmuje zajęcia, w których uczestnictwo jest obowiązkowe, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie takich zajęć z danego modułu (przedmiotu).
- W przypadku PNJ warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich komponentów.
- W razie niedopuszczenia do egzaminu egzaminator wpisuje do systemu ocenę niedostateczną. Wobec braku takiego wpisu do końca roku akademickiego, wskazaną ocenę wpisuje dziekan.
- W przypadku, gdy student nie przystąpi do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym terminie bez usprawiedliwionej przyczyny, egzaminator lub prowadzący zajęcia wpisuje ocenę niedostateczną (*per absentiam*). Wobec braku takiego wpisu do końca roku akademickiego, wskazaną ocenę wpisuje dziekan.
- Jedynym uzasadnieniem nieobecności jest zwolnienie lekarskie lub oficjalne pismo urzędowe (np. wezwanie na rozprawę), które powinno być przedstawione prowadzącemu zajęcia nie później niż w przeciągu 7 dni od końcowej daty usprawiedliwienia/zwolnienia (w przypadku długoterminowych zwolnień lekarskich w ciągu 14 dni od końcowej daty zwolnienia). Po otrzymaniu zwolnienia lekarskiego od studenta, prowadzący powinien określić warunki nadrobienia materiału i uzyskania zaliczenia.
- Nieobecność (także usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim) na 1/3 lub więcej ćwiczeń, konwersatoriów lub seminariów z danego przedmiotu może stanowić podstawę do nieudzielenia zaliczenia z danego przedmiotu. Długotrwała lub nawracająca choroba jest podstawą do ubiegania się o długoterminowy urlop od zajęć
- Nieobecności nieusprawiedliwionej student nie może nadrabiać zaliczając dodatkowy materiał.
- W przypadku przeniesienia z innej uczelni/kierunku już po rozpoczęciu zajęć, nieobecności na zajęciach przed przeniesieniem nie będą brane pod uwagę, co nie zwalnia studenta z obowiązku nadrobienia zaległości i zaliczenia materiału omawianego na opuszczonych zajęciach.
- Egzaminy odbywają się tylko w czasie sesji egzaminacyjnej.
- Harmonogram egzaminów dostępny jest na stronie internetowej jednostki.
- Harmonogram określa tryb składania egzaminu (ustny, pisemny), nazwiska egzaminatorów, termin i miejsce egzaminu.
- Studentowi przysługuje prawo do jednokrotnego egzaminu poprawkowego
- Zwolnienie lekarskie, które usprawiedliwia nieobecność na egzaminie, powinno być dostarczone egzaminatorowi lub opiekunowi roku nie później niż w przeciągu 7 dni od daty egzaminu.
- Indywidualna organizacja studiów uprawnia do ustalenia z prowadzącymi warunków i terminów zaliczeń i egzaminów, ale w granicach danego roku akademickiego. Nie zwalnia ona z uczestnictwa w zajęciach lub szczegółowego ustalenia z wykładowcą (na początku roku akad.) zasad, na jakich student otrzyma zaliczenie.

- **Ogłaszanie wyników egzaminów i wpisywanie ocen**
- Oceny z egzaminów lub zaliczeń są wprowadzane do systemu USOS nie później niż do dnia 31 marca (w semestrze zimowym w przypadku, gdy okresem rozliczeniowym jest semestr studiów), 30 września (w semestrze letnim w przypadku, gdy okresem rozliczeniowym jest semestr studiów lub w przypadku, gdy okresem rozliczeniowym jest rok studiów) danego roku akademickiego.
- Dziekan może przesunąć terminy wprowadzania ocen do systemu USOS
- O ocenie z zaliczenia i egzaminu ustnego prowadzący zajęcia powiadamia studenta natychmiast po zakończeniu egzaminu lub zaliczenia. Ocena ta jest wprowadzana do systemu nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty egzaminu lub zaliczenia.
- Oceny z egzaminu lub zaliczenia pisemnego są wprowadzane do systemu USOS niezwłocznie po ocenieniu prac pisemnych, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty jego przeprowadzenia.